

Технические требования к текстовым материалам, размещаемым на портале www.interfax.by

1. Материалы оформляются только в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняются в формате doc. Применение каких-либо шрифтов и цветов, отличных от стандартных на www.interfax.by, равно как и брендинг материала, возможно исключительно на коммерческой основе.
2. В материале должен быть заголовок не более 75 знаков. Редакция оставляет за собой право сокращать заголовки большего размера.
3. Лид-абзац материала не должен начинаться с даты и географического наименования.
4. При размещении статьи в какую-либо определенную рубрику ее тематика должна соответствовать тематике раздела.
5. К публикации принимается текст объемом не более 3 000 печатных знаков. По договоренности с редакцией текст большего объема может быть разбит на подзаголовки.
6. Не принимаются к публикации тексты, нарушающие нормы закона О рекламе и других законодательных актов.
7. Окончательный вариант материала для публикации присылается как минимум за один рабочий день до планируемого их выхода на портале.
8. При наличии таблиц в тексте, каждая из них должна быть пронумерована и иметь заголовок.
9. Фото и другие иллюстрации к тексту прилагаются отдельными файлами в расширении jpg и нумеруются в соответствии с их расстановкой в материале.
10. Максимальные размеры размещаемых фотографий:
 - для текста: 620x400 пикселей;
 - для топ-анонса: 240x70 пикселей;
 - для анонса в разделе «Новости компании»: 127x77 пикселей.
11. Если в тексте размещается более 1 логотипа, то логоблок прилагается отдельным файлом.
12. Ответственность за соблюдение авторских прав на присылаемые материалы, в т.ч. иллюстрации, несет отправитель.
13. Редакция не несет обязательств по рецензированию всех поступающих материалов и не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов.

**Если у вас возникли какие-либо вопросы,
свяжитесь нами по телефонам:**

+375 17 284-05-74

+375 29 622 42 81

+375 29 873 11 43